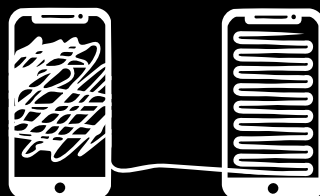


Documentos Digitales Accesibles

2024





Institución Nacional
de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



nica
Núcleo Interdisciplinario
Comunicación y Accesibilidad



ESPACIO
INTERDISCIPLINARIO
UDELAR

Coordinación y edición

Leticia Lorier y Yanina Boria

Núcleo Interdisciplinario de Comunicación y Accesibilidad (NICA), Espacio Interdisciplinario, Universidad de la República (Udelar)

Redacción

Eugenia Anapios y Carlos García

Programa de Discapacidad y Accesibilidad, Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires (UBA), Argentina.

Plan de rodaje español-lengua de señas uruguaya

Carolina Zulbeso

Núcleo Interdisciplinario de Comunicación y Accesibilidad (NICA), Espacio Interdisciplinario, Universidad de la República (Udelar)

Apoyo técnico

Heber da Cunha y Andrea Mazzei Hernández

Unidad Población en Situación de Discapacidad, Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH)

Diseño, maquetación y accesibilidad

Rodrigo Couto

Prólogos

La Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH) y el NICA (Núcleo Interdisciplinario Comunicación y Accesibilidad), Espacio Interdisciplinario de la Universidad de la República (Udelar), realizaron un Convenio que tiene por objetivo promover la formación y la divulgación en materia de comunicación y accesibilidad. Una de las acciones fruto del convenio es la Guía “Documentos Digitales Accesibles”



INDDHH

La Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo es una entidad del Estado uruguayo independiente y autónoma encargada de la defensa, promoción y protección en toda su extensión de los derechos humanos de todas las personas, reconocidas por la Constitución y el Derecho Internacional, Ley 18446.

Dentro de su estructura funciona la Unidad Población en situación de discapacidad y el Mecanismo de vigilancia y monitoreo del cumplimiento de la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley N° 20326.

Este Mecanismo tiene como cometido establecer un marco para vigilar, promover, proteger y supervisar la aplicación de la mencionada Convención. Dentro de sus competencias se encuentra sensibilizar acerca de los derechos de las personas en situación de discapacidad y trabajar en contra de la discriminación por motivos de discapacidad que vive este sector de la población.

En su ámbito, existe un Consejo Asesor Honorario de la Sociedad Civil organizada de y para personas con discapacidad, que es un mecanismo de participación ciudadana conformado de manera diversa, pluralista, descentralizada y destinado a abordar temas en relación a derechos humanos de las personas con discapacidad.



Núcleo Interdisciplinario Comunicación y Accesibilidad (NICA)

El Núcleo Interdisciplinario Comunicación y Accesibilidad (NICA) de la Universidad de la República (Udelar) es un espacio académico que articula la enseñanza, la investigación y la extensión para promover la participación de las personas, en igualdad de condiciones, en los procesos comunicacionales.

Los fundamentos conceptuales y metodológicos son el enfoque de derechos humanos, la perspectiva de accesibilidad como un eje transversal y el trabajo inter y transdisciplinario. Las actividades desarrolladas por el NICA abarcan la intersección entre la comunicación y la accesibilidad en las políticas públicas, los procesos producción y recepción de contenidos, el campo profesional, la formación y el involucramiento activo de diferentes colectivos.

Asimismo, entre sus ámbitos de acción y desarrollo se encuentran la cultura, la justicia, la salud, la educación y otros espacios de interacción y participación ciudadana que van nutriendo la agenda de contextos en función de las demandas crecientes en este campo. Como núcleo académico ha desarrollado propuestas de enseñanza, de estudio, de implementación y diseñado procesos de evaluación de la audiodescripción, la interpretación y traducción entre lenguas orales y lenguas de señas en medios audiovisuales, la lectura fácil y el subtitulado descriptivo.



Así, estos acumulados han posibilitado la formación profesional en el campo de la accesibilidad comunicacional de perfiles estudiantiles de perfiles estudiantiles de grado, de posgrado y de profesionales egresados de diversos ámbitos.

Para sus actividades el NICA fomenta redes de trabajo y articulación interinstitucional con organizaciones sociales, el estado, profesionales y otros grupos académicos. Además, el equipo se fortalece por la riqueza de su conformación diversa y heterogénea de sus integrantes desde las características conformación diversa y heterogénea de sus integrantes desde las características personales a las distintas adscripciones institucionales. Se destaca la pluralidad de roles, de formación disciplinar, así como de experiencias profesionales y de activismo. Esta riqueza y pluralidad necesariamente debe ser acompañada de la toma de decisiones en el plano metodológico. Las lecciones aprendidas en multiplicidad de proyectos han consolidado desarrollos y *expertise*, con especial destaque en las estrategias transversales en accesibilidad para propiciar la participación de diversas personas.

El enfoque reflexivo, el trabajo interactoral y las características de quienes integran el NICA fortalecen la construcción de aportes en esta temática de relevancia social, atendiendo las implicancias políticas, sociales y culturales, para garantizar el derecho a la comunicación.



La accesibilidad comunicacional desde la perspectiva del NICA

Las barreras de comunicación afectan negativamente a muchas personas, sobre todo a aquellas en situación de vulnerabilidad, y esto agrava las desigualdades y la exclusión social.

Por eso, la accesibilidad comunicacional es una puerta de entrada para el ejercicio de derechos que influyen en nuestro desarrollo personal y en cómo participamos en la sociedad. El estudio sobre cómo lograr que más personas puedan acceder a la comunicación es un campo en desarrollo que requiere la colaboración y la articulación de diferentes áreas del conocimiento, además del trabajo con la sociedad civil organizada, el sector público y profesionales para generar avances efectivos. Desde el NICA, la accesibilidad comunicacional se entiende como el conjunto de herramientas, prácticas y políticas que buscan permitir a todas las personas participar en igualdad de condiciones, atendiendo la diversidad de lengua, edad, trayectos socioeducativos culturales, preferencias, situación física o mental y contextos en los que se encuentran las personas. Esto incluye reflexionar sobre cómo se produce y recibe la información en distintos ámbitos.

En esta guía invitamos a trabajar la dimensión de la accesibilidad en los documentos digitales que utilizamos en nuestra vida cotidiana.



Guía “Documentos Digitales Accesibles”

Hoy en día, acceder a documentos digitales es clave para poder comunicarnos y obtener información. En nuestra vida diaria, muchas de nuestras actividades dependen de estos documentos digitales: navegar por una página web, leer un documento, enviar un correo electrónico o usar una presentación en una clase.

Producir y fomentar la circulación de documentos digitales accesibles es una forma de promoción de derecho y de construcción de entornos digitales inclusivos y diversos. Hacer que estos documentos sean accesibles requiere conocimientos técnicos. Algunas tareas son más sencillas y se pueden aprender rápidamente, mientras que otras son un poco más complejas y forman parte de áreas especializadas. Sin embargo, el primer paso para lograr documentos accesibles es entender qué obstáculos o barreras pueden tener y conocer también las herramientas y opciones que existen para superarlos.

Es fundamental que las personas que trabajan en la INDDHH (Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo) se informen y formen acerca de y logren identificar barreras comunicacionales. Además, es importante que puedan llevar adelante estos procesos de accesibilidad en el ámbito estatal, para que la accesibilidad se convierta en una práctica establecida. La guía “Documentos Digitales Accesibles” es un paso en este camino.

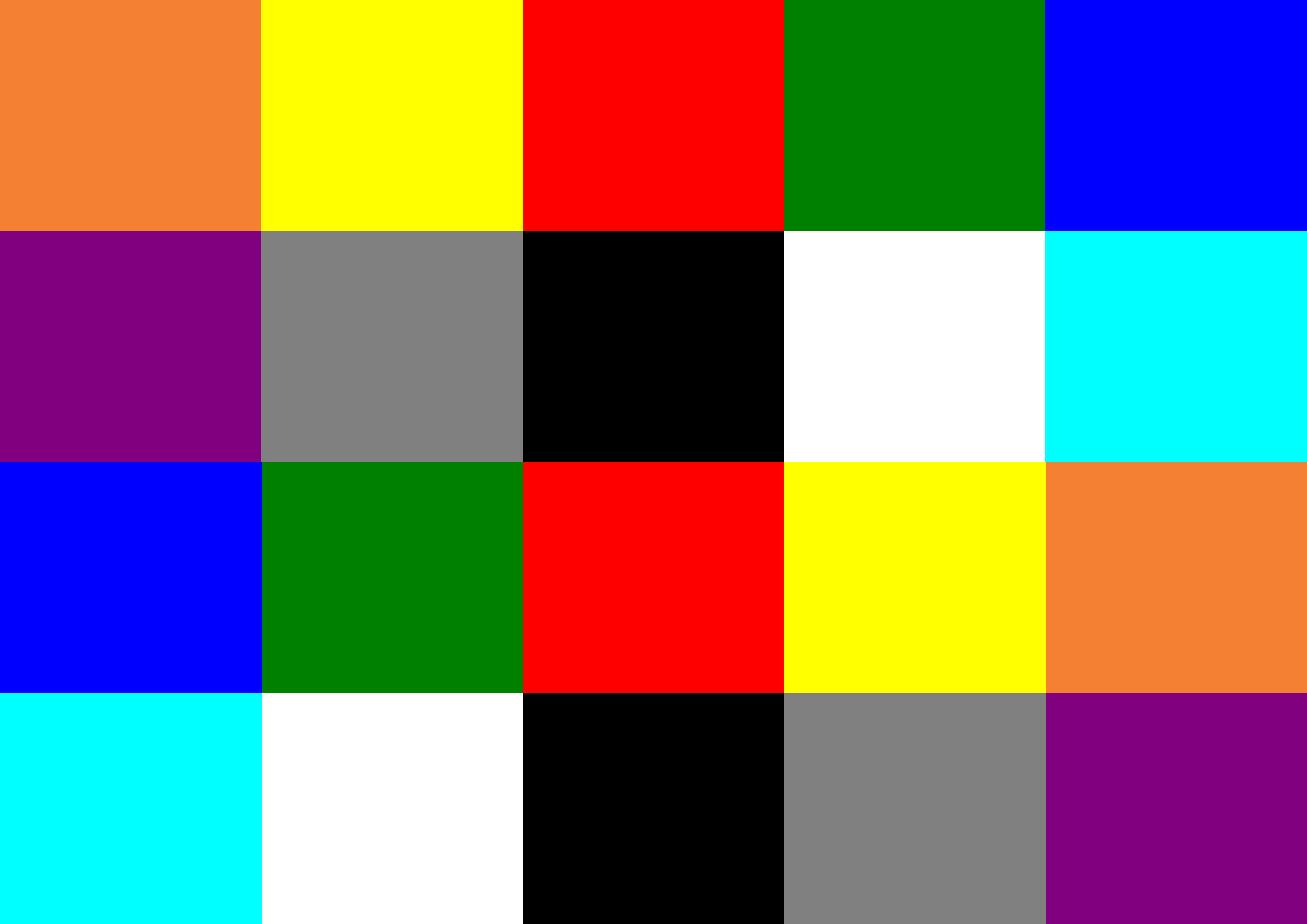


Sobre la guía

Aborda estrategias y herramientas de accesibilidad específicas para la creación de documentos digitales accesibles. Es importante tener en cuenta que fue diseñada para ser acompañada por un taller, en donde las recomendaciones que aquí se expresan pueden ser dialogadas y puestas en contexto.

La guía puede ser recorrida mediante lectores de pantalla. También cuenta con una versión en lengua de señas uruguaya (LSU).



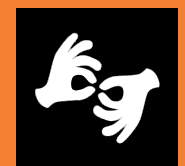


Índice

Introducción	10
¿Qué es un documento digital accesible?	12
¿Qué características tiene que tener un documento para ser accesible?.....	15
Formato del texto	19
Contraste y materiales gráficos accesibles	23
Descripción de elementos visuales	25
Lenguaje claro	27
¿Cómo escribir en Lenguaje claro?	29
Software lectores de pantalla	32
Algunas pautas de accesibilidad digital	35
Recursero	38

10

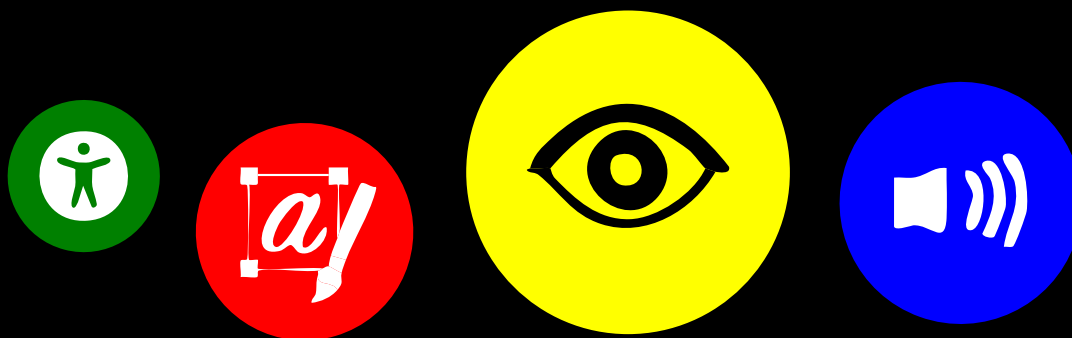
Introducción



La accesibilidad es la condición que debe cumplir un objeto, un lugar, un servicio, un espacio (físico o virtual) o una actividad (un taller, una clase, una reunión o un evento) para que todas las personas puedan acceder, independientemente de sus capacidades técnicas, cognitivas o físicas. Cuando hay accesibilidad, todos y todas pueden participar.

Asimismo, la accesibilidad es un principio consagrado en la **Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad** (2006). A partir de este principio, se posibilita el acceso a derechos.

Llamamos **accesibilidad comunicacional** a una serie de modalidades, herramientas y estrategias para el cumplimiento del **derecho a la comunicación y a la información**. Algunas de ellas son, por ejemplo, la interpretación en lengua de señas uruguaya, el subtítulo y el braille. En esta guía abordaremos distintas herramientas para elaborar **documentos digitales accesibles**.



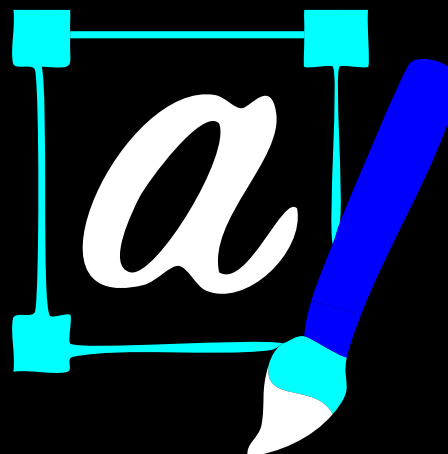
12

¿Qué es un documento digital accesible?



Cuestiones tan cotidianas como leer un libro, chatear, usar las redes sociales, adquirir la entrada para un espectáculo, hacer una compra, consultar información de servicios públicos o pedir un turno médico pueden realizarse con agilidad o dificultarse debido a las barreras existentes. Los resultados dependerán, en buena medida, de la accesibilidad que desarrollemos.

Las recomendaciones que se detallan en esta guía se refieren a la **estructura y maquetación**, el **diseño** y la **redacción** de textos. Ofreceremos orientaciones generales y pautas para la elaboración de documentos accesibles en procesadores de texto y materiales gráficos de presentación y divulgación.



Por un lado, explicaremos las funciones y alcances de los **software lectores de pantalla** que utilizan principalmente las personas ciegas o con baja visión, pero también personas con trastorno por déficit de atención con hiperactividad (TDAH), personas con dislexia, entre otros colectivos. Abordaremos, asimismo, cuestiones relacionadas con el **contraste** de materiales gráficos. Finalmente, presentaremos la estrategia del **lenguaje claro**, una herramienta que debe implementarse para una comunicación accesible.



Nuestro trabajo se basa en la **accesibilidad como campo interdisciplinario** desde una perspectiva de derechos humanos, que procura remover estereotipos y barreras que impiden la plena participación. Contar con información accesible, además de favorecer la inclusión de un determinado sector, mejora la calidad de vida de la sociedad en su conjunto.

Para promover accesibilidad de calidad es importante la participación de distintos actores. Un foco clave es la **participación de organizaciones sociales de personas con discapacidad**. Este tipo de instituciones aportan saberes fundamentales, por ello deben ser convocadas en la planificación, implementación y evaluación de la accesibilidad.

Hay distintos factores que pueden contribuir a que el proceso de accesibilidad que llevemos adelante se concrete efectivamente. Uno de ellos es **que personas con discapacidad puedan participar, desde el inicio, en distintos roles: como profesionales con expertise en la materia a abordar, como validadoras y como usuarias**. Por supuesto, también inciden otros factores, como por ejemplo la planificación anticipada, el acceso a recursos materiales y técnicos y el compromiso de trabajo articulado.



15

**¿Qué características
tiene que tener
un documento para ser accesible?**



- **Formato.** Pueden ser archivos docx, txt o rtf. El documento en formato pdf tiene que estar compuesto por texto detectable para los *software* lectores de pantalla. Los lectores de pantalla no leen imágenes. Por esta razón, por más que estén guardados bajo el formato pdf, algunos documentos no son accesibles. Por ejemplo, un libro escaneado, es decir, “imágenes” de cada una de sus páginas. Si bien en la actualidad escáneres y programas basados en Inteligencia Artificial pueden facilitar el reconocimiento de texto y convertir una foto de un texto en un texto editable, en este proceso pueden generarse errores que dificultan la lectura. Es fundamental que los textos resultantes sean minuciosamente revisados.



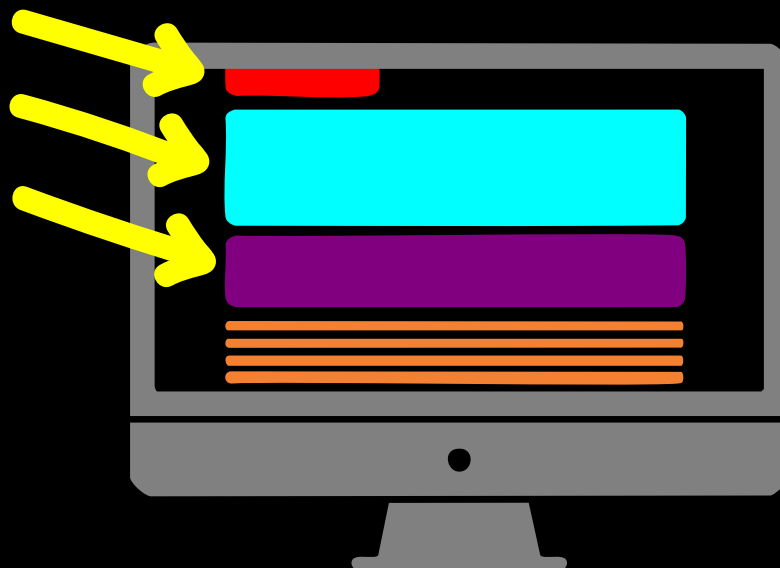
- Si deseamos incorporar imágenes, deben describirse utilizando la función de **texto alternativo**, disponible en todos los procesadores de texto. La encontraremos haciendo *click* derecho sobre la imagen. Esta función también está disponible en entornos digitales, como páginas web y redes sociales. La información que agregamos a través de la herramienta de texto alternativo queda oculta a la vista y permanece disponible para los programas lectores de pantalla.

17



- Para que las personas usuarias de lector de pantalla puedan recorrer el texto con facilidad, es conveniente **estructurar nuestro documento a través de encabezados, títulos y subtítulos** a los que aplicaremos “estilos”. Estos pueden estar disponibles en la pantalla de inicio (como ocurre en Word) o ingresando a “Formato” (como ocurre cuando trabajamos en Google Drive). Esta recomendación es especialmente importante cuando se trate de textos extensos.

18

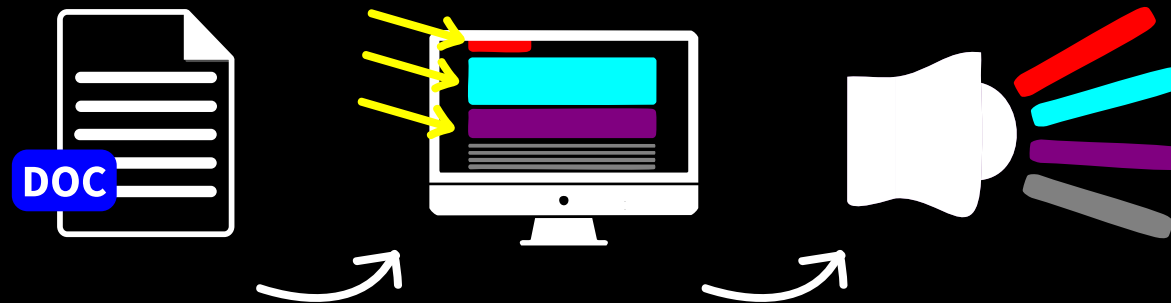


19

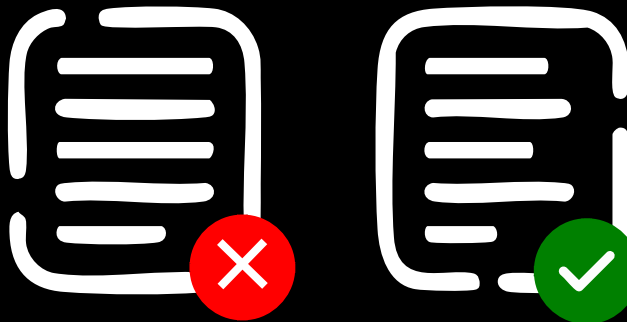
Formato del texto



- En archivos docx, rtf o similares, se recomienda ordenar el texto con títulos y subtítulos, así como organizar los párrafos de manera tal que estén bien diferenciados y dejando espacio entre una línea y la siguiente. A esos títulos y subtítulos podemos aplicarles “estilos” para asegurar el recorrido con software lector de pantalla.



- Se sugiere que los textos sean escritos en formato horizontal y alineados a la izquierda.



- No cortar las palabras entre una línea y otra. El formato de texto organizado en columnas no es recomendable, pues implica mayor dificultad de lectura.
- Se recomienda utilizar la misma lengua en todo el texto. Si se incluyen palabras en idiomas distintos al del texto es necesario incorporar la traducción del término.
- Las tipografías recomendadas son palo seco o sans serif, es decir, aquellas que no tienen las pequeñas terminaciones llamadas serifas. Son tipografías de palo seco o sans serif la arial, calibri, tahoma, entre otras. El tamaño mínimo de los caracteres es de 12 puntos, el tamaño óptimo es 14 puntos.

~~Tipografías~~

~~Tipografías~~

Tipografías ✓



- Las cursivas, negritas y el subrayado simple pueden utilizarse y no obstruyen el recorrido del lector de pantalla, mientras se utilicen tipos de letra y contrastes adecuados. No obstante, si pensamos en colectivos con dificultades de acceso a la lectura, tales como personas con dislexia, la cursiva puede complejizar la lectura, al igual que ocurre cuando las tipografía tienen serifas.

~~Tipografías~~ ~~**Tipografías**~~ Tipografías ✓ **Tipografías** ✓

22

- Archivos PDF. Los pdf compuestos por «solo imagen» o escaneado no resultan accesibles con lectores de pantalla. Por ello, se requiere que los archivos pdf sean creados digitalmente, vale decir que permitan editar, buscar, seleccionar, borrar, tal como ocurre en otros formatos editables.



Contraste y materiales gráficos accesibles

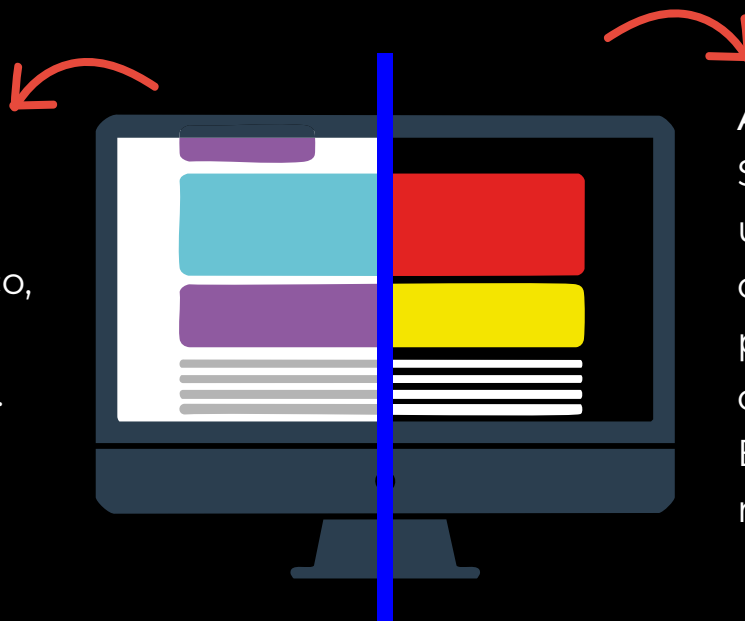


El contraste está determinado por el brillo de un color o elemento en comparación con otro elemento. Por ejemplo, un texto negro sobre fondo blanco tiene un alto nivel de contraste, así como un texto amarillo sobre fondo negro. Se pueden generar otras combinaciones posibles de acuerdo con esta premisa. En esta página web podemos chequear si los colores que elegimos resultan adecuados.

Estas observaciones respecto al contraste serán de particular utilidad cuando elaboremos **materiales gráficos** para difundir en una página web o redes sociales. También debemos evitar la sobrecarga de información. Tengamos en cuenta que este material estará presentado en un contexto en el cual se complementará con otra información textual (en el caso de las redes sociales, los llamados *copys*). Tampoco es conveniente incluir links, ya que las personas no podrán acceder a ellos.

Bajo contraste.

Se utilizan colores menos contrastantes, como azul claro y blanco, para que las líneas del ojo sean difíciles de ver. Esto muestra que hay poco contraste.



Alto contraste.

Se utilizan colores con un contraste fuerte, como amarillo y negro, para que las líneas del ojo sean muy claras. Esto muestra que hay mucho contraste.



25

Descripción de elementos visuales



Para la descripción de imágenes y gráficos, utilizaremos la función de **texto alternativo**. Esta función es muy útil tanto en procesadores de texto como en redes sociales. La complejidad de las descripciones variará según las características de lo que describamos y el contexto de aparición de las imágenes. No es lo mismo describir un esquema complejo de múltiples objetos que una imagen suelta e incluso la descripción de una misma imagen puede variar según el contexto. En líneas generales, se recomienda que las descripciones sean breves y puntuales, a fin de que quien las reciba acceda a ellas sin sobreinterpretaciones. Si se diera el caso de un gráfico muy complejo, se podría optar por una solución de emergencia a través de un texto plano (1), es decir, quitar la imagen e incluir sólo su descripción. También es posible aplicar una solución similar cuando difundimos por correo electrónico un material gráfico: enviamos por una parte este material y, por otra, un documento en texto plano.



(1): En un texto plano, entonces, toda la información gráfica (imágenes, cuadros, tablas, dibujos) deberá ser representada en forma escrita.



27

Lenguaje claro

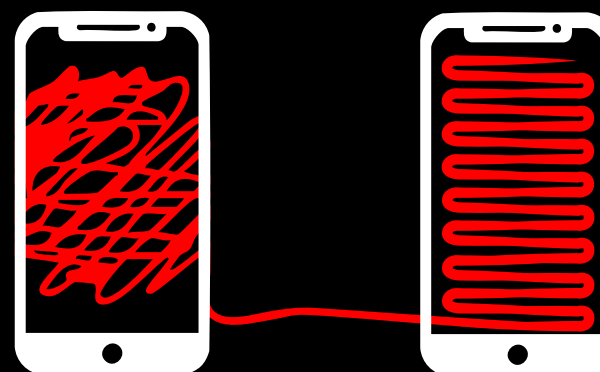


El lenguaje claro es una estrategia de accesibilidad que consiste en escribir de una forma simple y sencilla, con el objetivo de que nuestros textos resulten comprensibles para la mayor cantidad de personas posible.

Según la International Plain Language Federation, una comunicación está en Lenguaje Claro si “la lengua, la estructura y el diseño son tan claros que el público al que está destinada puede encontrar fácilmente lo que necesita, comprende lo que encuentra y usa esa información” (2).

El lenguaje claro puede ser implementado para comunicar de forma accesible por cualquier persona, espacio o institución. Para ello, es preciso seguir algunos criterios generales. La creación o adaptación de un texto a lenguaje claro requiere un manejo de la lengua. No se trata de una estrategia de accesibilidad destinada exclusivamente a personas con discapacidad en particular, sino que tiene como destinataria a toda la ciudadanía.

Se puede utilizar en cualquier tipo de material textual: documentos de circulación interna y externa, páginas web, redes sociales, etc.

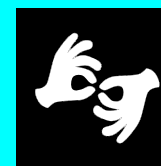


(2): Fuente: International Plain Language Federation en <http://lenguajeclaroargentina.gob.ar/>



29

**¿Cómo escribir
en lenguaje claro?**



- **Antes de comenzar.** Al realizar una adaptación a lenguaje claro a partir de un texto original, leerlo atentamente e intentar responder: ¿cuál es la idea principal? ¿cuál es el objetivo del texto? ¿a quiénes está dirigido?
- **Una idea por oración.** Para facilitar la comprensión, cada oración debe incluir un solo concepto. Para ello, se puede eliminar las frases conectadas por “y”, “por lo tanto”, “entonces”, “en consecuencia”, etc. También se puede utilizar viñetas o plasmar la información en formato pregunta-respuesta.
- **Oraciones cortas.** Las oraciones no deben superar las treinta palabras.
- **Estructura básica.** Se sugiere utilizar la estructura sujeto + verbo + complementos (objeto directo, indirecto, circunstanciales). Por ejemplo: “Los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a una educación de calidad”.
- **Sujeto expreso.** Es preferible que el sujeto esté en la oración de forma expresa. Aunque resulte reiterativo, evitar las oraciones con sujeto tácito. Por ejemplo, es preferible utilizar la oración “María compró limones” que “Compró limones”.



- **Voz activa.** Al usar la voz activa, el verbo es directo, la oración es más corta y el sujeto es fácilmente identificable. Se sugiere evitar la voz pasiva.

Voz pasiva: Los limones fueron comprados por María.

Voz activa: María compró limones.

- **Párrafos cortos.** Los párrafos no deben superar las seis líneas. Es recomendable dividir el texto en varios párrafos para agilizar la lectura. Es recomendable que en cada párrafo se desarrolle un sólo tema.
- **Redactar en forma afirmativa.** Evitar las formas negativas y la doble negación. Por ejemplo, evitar expresiones como “Para participar, no es requisito necesario no haber nacido en el país”.
- **Utilizar palabras de uso cotidiano.** Sin tecnicismos ni abstracciones. En vez de “estipendio”, “sueldo”, en vez de “hogar”, “casa”, etc.



32

Software lectores de pantalla



Definición y ejemplos de *software* lectores de pantalla

Los lectores de pantalla, (en inglés, *screen reader*), son aplicaciones *softwares* que verbalizan mediante un sintetizador de voz los contenidos que aparecen en pantallas de computadoras, celulares y otros dispositivos electrónicos. La síntesis de voz se llama en inglés *text-to-speech* (TTS), en referencia a su capacidad de convertir texto en habla.

La información también puede presentarse a través de dispositivos con pantallas braille, denominadas Líneas Braille. Estos dispositivos se conectan a la computadora o el celular, permitiendo a la persona acceder de forma táctil a la información que, de otra manera, sería verbalizada.

Los lectores de pantalla posibilitan el acceso al sistema operativo, a los distintos programas y a la navegación en internet.

Existen diferentes lectores de pantalla para cada sistema operativo. Cabe mencionar a NVDA para Microsoft Windows y Orca para Linux, ambos gratuitos y de código abierto; en celulares, TalkBack para Android y VoiceOver para los iPhone.



Modos de uso y características generales de los software lectores de pantalla

Quienes utilizan lectores de pantalla acceden a la información mediante comandos de teclado, en vez de hacerlo con el *mouse*. Así, no sólo es posible desplazarse por el texto sino también navegar por otros elementos: menús de la web, encabezados, listas desplegables, botones, enlaces, etc.

En documentos creados con procesadores de texto se pueden realizar las operaciones que hace cualquier usuario: seleccionar texto, subrayarlo, cortar, copiar, etc. El lector de pantalla puede anunciar el formato del texto: nombre y tamaño de la fuente, estilo y errores de ortografía, entre otras características.

Este abanico de opciones muestra que, cuando una web o documento son accesibles, los *software* lectores de pantalla amplían la autonomía de los usuarios. Permiten, por ejemplo, recorrer información importante dígito a dígito o letra a letra para mayor seguridad.



Algunas pautas de accesibilidad digital



Las WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) son una serie de guías internacionales que explican cómo hacer accesibles los contenidos web. Estas guías ofrecen, entre otras cosas, criterios de conformidad, que son enunciados verificables acerca de determinado contenido, en función de determinar su grado de accesibilidad.

A continuación, presentamos algunos de los Criterios de Conformidad relacionados con el uso de software lectores de pantalla. Deberán ser tenidos en cuenta por diseñadores web, programadores o cualquier persona que se desempeñe en el ámbito de programación y creación de páginas web.

Criterio de conformidad 1.1.1. Contenido no textual: el contenido no textual tiene una alternativa de texto que cumple un propósito equivalente. Todos los elementos no textuales, como fotos, imágenes, íconos, gráficos de datos, deben disponer de un texto alternativo que será leído por el lector de pantalla. Dicho texto alternativo ha de ser conciso y representar la intencionalidad del elemento visual, pues este tipo de objetos visuales se utiliza para realizar funciones como enlazar un elemento, avanzar a otra web o reproducir un video.



Todos los elementos no textuales, como fotos, imágenes, íconos, gráficos de datos, deben disponer de un texto alternativo que será leído por el lector de pantalla. Dicho texto alternativo ha de ser conciso y representar la intencionalidad del elemento visual, pues este tipo de objetos visuales se utiliza para realizar funciones como enlazar un elemento, avanzar a otra web o reproducir un video.

Criterio de conformidad 2.1.1. Teclado: toda la funcionalidad del contenido es operable a través de una interfaz de teclado sin que se requiera una determinada velocidad para cada pulsación individual de las teclas. Esto permite a las personas con discapacidad visual recorrer documentos digitales y páginas web con autonomía.

Criterio de conformidad 2.4.6. Encabezado y etiquetas: los encabezados (en el caso de documentos elaborados con procesadores de texto) y las etiquetas (en el caso de páginas web) describen el tema o el propósito de determinado apartado o elemento. Es fundamental contar con encabezados definidos y con una estructura ordenada. La información de un documento debe presentarse de manera que la lectura tenga sentido en forma secuencial. Para ello, deben disponerse los elementos en el orden correcto de lectura, definir las secciones con su título y contenido, no utilizar columnas y filas en un diseño complejo que pueda alterar la navegación.



38

Recursero

Lector de pantalla NVDA para windows, gratuito y de código abierto:

[**https://nvda.es/descargas/descarga-de-nvda/**](https://nvda.es/descargas/descarga-de-nvda/)

Suite de Accesibilidad Android:

[**https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.marvin.talkback&hl=es_AR**](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.marvin.talkback&hl=es_AR)

Activar y practicar con VoiceOver en el iPhone:

[**https://support.apple.com/es-cl/guide/iphone/iph3e2e415f/ios#:~:text=Con%20VoiceOver%2C%20un%20lector%20de,elemento%20est%C3%A1%20colocado%20tu%20dedo.**](https://support.apple.com/es-cl/guide/iphone/iph3e2e415f/ios#:~:text=Con%20VoiceOver%2C%20un%20lector%20de,elemento%20est%C3%A1%20colocado%20tu%20dedo.)

Lector de pantalla Orca para Linux:

[**https://help.gnome.org/users/orca/stable/introduction.html.es**](https://help.gnome.org/users/orca/stable/introduction.html.es)

Herramientas de accesibilidad para Microsoft 365:

[**https://support.microsoft.com/es-es/office/herramientas-de-accesibilidad-para-microsoft-365-b5087b20-1387-4686-a0a5-8e11c5f46cdf**](https://support.microsoft.com/es-es/office/herramientas-de-accesibilidad-para-microsoft-365-b5087b20-1387-4686-a0a5-8e11c5f46cdf)

Accesibilidad: técnicas y recomendaciones para garantizar derechos. Guías de recomendaciones de la Agencia Nacional de Discapacidad (ANDIS)

<https://www.argentina.gob.ar/andis/accesibilidad-tecnicas-y-recomendaciones-para-garantizar-derechos>

Red Argentina de Lenguaje Claro

<http://lenguajeclaroargentina.gob.ar/>

Instructivos Microsoft Word

Documentos de Word

<https://support.microsoft.com/es-es/office/herramientas-de-accesibilidad-para-word-5fa2c21f-0ef4-4d4a-ae2d-451fb7003518>

Presentaciones accesibles

<https://support.microsoft.com/es-es/office/cree-presentaciones-de-powerpoint-accesibles-para-personas-con-discapacidad-6f7772b2-2f33-4bd2-8ca7-dae3b2b3ef25>

Contrast Checker

<https://webaim.org/resources/contrastchecker/>



Institución Nacional
de Derechos Humanos
y Defensoría del Pueblo



nica
Núcleo Interdisciplinario
Comunicación y Accesibilidad



ESPACIO
INTERDISCIPLINARIO
UDELAR

